

Allegato 1b

Delega per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19

Il sottoscritto Dr. Alberto Zanobini, Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, con sede a Firenze, viale Pieraccini n. 24, nonché incaricato a svolgere le funzioni di datore di lavoro

Premesso che

- con d.l. 127/2021 del 21 settembre 2021 il legislatore, dal 15 ottobre sino al 31 dicembre 2021, ha posto l'obbligo in capo al datore di lavoro di verificare se il lavoratore e tutti i soggetti che svolgano la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso una pubblica amministrazione, nell'accedere ai luoghi di lavoro, possiedano la certificazione verde Covid- 19 (in seguito per brevità anche solo "Green Pass");
- il datore di lavoro nel verificare tale controllo può avvalersi dell'ausilio di soggetti a ciò appositamente incaricati;

Delega

Il Sig./La Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, in seguito per brevità anche solo "*delegato*", a verificare e/o controllare con cadenza giornaliera presso la seguente sede di lavoro: _____, che tutti i soggetti di cui all'art. 2 del Regolamento "*Per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) per accedere ai luoghi di lavoro dell'AOU Meyer*" in uso, accedendo ai locali aziendali siano muniti di *Green Pass* e lo esibiscano.

Si allegano alla presente delega l'elenco dei soggetti da sottoporre a verifica e lo schema di registro giornaliero dei controlli effettuati, da compilare e conservare. L'elenco è da ritenersi non esaustivo e da integrare con tutti quei soggetti che a qualsiasi titolo accedano alla sede sopra indicata.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il soggetto delegato alla verifica dovrà:

- a) scaricare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile di norma aziendale, che verrà indicato dal datore di lavoro;
- b) richiedere al soggetto interessato di esibire il QR Code del proprio *Green Pass*, in formato digitale oppure cartaceo, e verificare la validità della certificazione. Per accertare la corrispondenza dei dati anagrafici visualizzati dall'applicazione e l'identità dell'interessato, l'incaricato potrà richiedere allo stesso un documento di identità in corso di validità;
- c) informare immediatamente il datore di lavoro in caso di non corrispondenza del *Green Pass* con i dati anagrafici presentati;
- d) richiedere l'allontanamento del lavoratore che non voglia esibire il *Green Pass*.

Il soggetto delegato al momento della verifica non dovrà:

- a) effettuare fotografie;
- b) effettuare copie cartacee o digitali della certificazione verde e del documento di identità;

- c) verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR 679/2016.

Al soggetto delegato viene consegnata unitamente alla presente delega copia del Regolamento in uso relativo all'applicazione del D.L. 127/2021.

La funzione oggetto della presente delega può essere sub-delegata con le modalità indicate all'art. 5 del sopra citato Regolamento.

La presente delega ha efficacia con la sottoscrizione della presente e ha validità sino al 31 dicembre 2021.

In fede
Firenze, li _____

Prot.

AOU Meyer
Dr. Alberto Zanobini

Per accettazione
Il delegato
