



**PROCESSO VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE AI SENSI DELLA  
NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIEGO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19  
(D.L. 21 settembre 2021 n. 127).**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, nel locale \_\_\_\_\_,  
il sottoscritto \_\_\_\_\_, delegato/sub-delegato (prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
all'accertamento e contestazione delle violazioni dell'obbligo del possesso della certificazione Verde Covid -19 ai fini  
dell'accesso alle strutture aziendali/luoghi di lavoro.

**ACCERTA**

che il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, indirizzo  
\_\_\_\_\_, identificato/a con (inserire estremi del documento di  
identità), \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (1)

- ☐ non è in possesso/non ha esibito la certificazione Verde Covid – 19 valida, in violazione del D.L. 21/09/2021 n. 127;
- ☐ non vi è corrispondenza tra la Certificazione Verde ed il documento di identità esibiti. In tal senso segnala che la Certificazione Verde risulta intestata a \_\_\_\_\_  
data di nascita: \_\_\_\_\_.

Il presente verbale viene redatto in duplice copia.

NOTIFICA: Il sottoscritto \_\_\_\_\_, notifica il presente  
verbale al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, mediante consegna di copia in proprie mani.

Il Verbalizzante

Il Trasgressore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**In caso di rifiuto da parte del trasgressore di ricevere copia del presente verbale, lo stesso gli verrà notificato  
a mezzo di raccomandata postale A.R.**

(1) indicare il titolo di accesso (per esempio, dipendente AOU Meyer, interinale, volontario, borsista, fornitore, specializzando ecc.)