



**Azienda
Ospedaliero Universitaria**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO/PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART 56 DEL D.LGS. 117/2017, PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DELLA RETE DI OSPITALITA' DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Premesso che:

- l'Art. 3 dello Statuto dell'AOU Meyer ai sensi del quale la mission aziendale è orientata ed impegnata a fornire le migliori cure possibili per il trattamento e la guarigione dei piccoli pazienti che provengono dall'Italia e da altri Paesi e, a completamento e parte della cura, ad accompagnare e sostenere le famiglie in tutto il percorso assistenziale, investendo sul valore delle relazioni umane e del bene comune, attraverso la collaborazione delle Associazioni di Volontariato e delle Associazioni dei Genitori, oltre che della Fondazione dell'Ospedale Pediatrico Anna Meyer Onlus, che costituiscono un presidio fondamentale di accoglienza e ospitalità per i bambini e le loro famiglie;
- l'AOU Meyer, anche in forza del ruolo riconosciuto dalla Regione Toscana di Coordinatore della Rete Pediatrica regionale, ai sensi della L.R. n. 84/2015 e della deliberazione G.R. n. 707 del 19.07.2016, congiuntamente con la Fondazione dell'Ospedale Pediatrico Anna Meyer, ha da tempo istituito una rete di accoglienza per garantire l'ospitalità dei pazienti in età pediatrica, che necessitano di continui controlli periodici nell'ambito del percorso clinico di cura presso l'AOU Meyer, e delle loro famiglie, stipulando, negli anni, accordi convenzionali con Enti disposti a mettere a disposizione strutture di accoglienza, con differenti organizzazioni (strutture comunitarie e appartamenti);
- l'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore):
 - al comma 1, stabilisce che “le amministrazioni pubbliche, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
 - al comma 2 dispone che “le convenzioni indicate al comma precedente possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
 - al comma 3 prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;
- l'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che alla lettera q) individua, tra le di attività di interesse generale: “alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di



Meyer

Azienda
Ospedaliero Universitaria

carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi”;

- l'Art. 3 della LRT n 65/2020 Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano dispone quanto segue:
 - 1 “La Regione e i suoi enti dipendenti , le aziende e gli enti del servizio sanitario regionale e, nel rispetto della loro autonomia regolamentare , gli enti locali singoli o associati, in attuazione del principio di sussidiarietà, nell’esercizio delle loro funzioni amministrative nelle materie di competenza regionale, riconoscono, valorizzano e promuovono il ruolo e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, del volontariato di cui all’articolo 17 del d.lgs. 117/2017 e delle altre formazioni sociali di cui all’articolo 1, comma 1.
 2. Gli enti di cui al comma 1, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, anche attraverso forme di co- programmazione e co- progettazione.
 3. Il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore avviene in ogni caso garantendo i principi di trasparenza, pubblicità, evidenza pubblica, ragionevolezza, proporzionalità, parità di trattamento.”
- l’AOU Meyer intende raggiungere le finalità sopradette avvalendosi della collaborazione di enti e associazioni riconosciuti, qualificati e di provata esperienza nel settore di gestione di strutture di ospitalità;

SI RENDE NOTO CHE

l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 286 del 01.06.2022, immediatamente eseguibile, ha indetto una procedura selettiva per l’individuazione di un’associazione di volontariato/promozione sociale per la messa a disposizione di strutture di accoglienza, nell’ambito del progetto di ospitalità promosso dall’AOU Meyer di seguito indicato:

Progetto di ospitalità e requisiti minimi del progetto

L’A.O.U. Meyer nell’interesse di agevolare, sia dal punto di vista logistico che economico, la sistemazione alloggiativa di familiari di degenti o di pazienti in Day Hospital – afferenti prevalentemente al Reparto di Oncoematologia - non residenti nel Comune di Firenze o nei Comuni limitrofi, coordinerà, per il tramite dell’Assistente Sociale, l’accesso alle strutture di accoglienza richiedendo la disponibilità di stanze per i bambini ed il nucleo familiare in considerazione anche del fatto che la permanenza dello stesso nucleo familiare è stabilita sulla base del piano terapeutico e tenendo conto delle indicazioni dei medici.

L’A.O.U. Meyer richiede la disponibilità di un minimo di 8 ad un massimo di 10 stanze dotate di bagno con uso cucina e spazi comuni; almeno 8 stanze dovranno essere collocate nell’ambito di edifici posti nelle vicinanze dell’ospedale pediatrico. Le strutture messe a disposizione delle Associazioni dovranno rimanere aperte 365 giorni all’anno e 24 ore su 24. La permanenza dei nuclei familiari sarà a titolo completamente gratuito, senza alcuna limitazione per il numero degli accompagnatori, subordinatamente alla capienza ed alla disponibilità degli alloggi.



Meyer

**Azienda
Ospedaliero Universitaria**

Nell'ambito del progetto, che dovrà essere presentato nei termini e con le modalità di seguito specificate, dovranno essere espressamente indicate:

- numero, tipologia e descrizione delle Strutture di accoglienza nella disponibilità giuridica dell'Associazione e loro ubicazione, titolo giuridico del possesso/disponibilità;
- modalità di accoglienza;
- continuità del servizio di accoglienza;
- specializzazione del personale addetto all'accoglienza;
- disponibilità e modalità di accesso di figure professionali e/o volontari coinvolti nel progetto di presa in carico del piccolo paziente;
- servizi aggiuntivi erogati (es. lavatrice, asciugatrice);
- piano delle pulizie;
- servizio di sanificazione dei materassi;
- eventuale servizio navetta.

Durata La convenzione avrà durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni.

L'A.O.U. Meyer riconosce all'Associazione selezionata un rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, fino all'importo massimo annuale di € 40.000,00.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo rientrano tra le voci di spesa quelle relative a:

- spese generali sostenute dall'Associazione (oneti assicurativi, utenze, servizio di pulizia straordinaria, altri servizi erogati);
- costi derivanti da eventuali acquisti di materiali necessari allo svolgimento dell'attività in convenzione (biancheria da letto e da bagno, materiale di consumo per l'igiene dei bagni e dei pavimenti);
- compensi al personale ed a eventuali collaboratori necessari alla realizzazione del progetto.

Tale rimborso spese sarà liquidato dietro rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs.117/2017.

1. Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura possono partecipare esclusivamente le associazioni di volontariato e di promozione sociale con i seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Registro unico nazionale del Terzo settore (durante il periodo transitorio vige quanto disposto dall'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore);
- finalità statutarie coerenti con quelle oggetto del presente avviso;



Meyer

Azienda
Ospedaliero Universitaria

- requisiti di ordine generale: non sussistenza dei motivi di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- requisiti di capacità tecnica organizzativa: aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nell'ambito delle attività di accoglienza di famiglie di degenti o pazienti in DH.

2. Tempi e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12 del giorno 27 giugno 2022**.

Tale richiesta deve essere redatta per iscritto e presentata:

mediante PEC all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, oppure tramite raccomandata A/R, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o consegna a mano all'indirizzo dell'AOUM in viale Pieraccini n. 24 Firenze.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato 1 e dovrà indicare sulla busta la dicitura "avviso pubblico per la selezione di una associazione di volontariato/promozione sociale con la quale stipulare una convenzione, ai sensi dell'art 56 del d.lgs. 117/2017, per la messa a disposizione di strutture di accoglienza nell'ambito della rete di ospitalità dell'Azienda Ospedaliero universitaria Meyer", nonché il mittente della medesima. Non verranno tenute in considerazione richieste pervenute successivamente alla scadenza sopra indicata. Il recapito dell'istanza di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Le associazioni nella domanda in carta libera (esenzione bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017) dovranno dichiarare:

- 1) denominazione, forma giuridica e dati dell'associazione;
- 2) dati anagrafici del Legale rappresentante.
- 3) di essere in possesso dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività di accoglienza di famiglie di degenti o pazienti in DH indicando il periodo, il tipo di attività svolta, i riferimenti al contratto ed al contraente.
- 4) Riferimenti della propria iscrizione delle Associazione di Volontariato e di Promozione Sociale, da almeno sei mesi, nel Registro unico nazionale del Terzo settore, specificando gli estremi del Decreto di iscrizione (durante il periodo transitorio vige quanto disposto dall'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore); che alla data di presentazione dell'istanza, non siano venuti meno i requisiti necessari per ottenere l'iscrizione nei predetti registri e/o Albi;
- 5) che l'associazione abbia assicurato i propri associati, che prestano attività, contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento delle loro attività, nonché per le responsabilità verso terzi;
- 6) che la propria attività venga svolta nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. n. 117/2017.



Meyer

**Azienda
Ospedaliero Universitaria**

Per partecipare alla presente procedura dovranno essere presentati i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla presente procedura:

1. domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo il modello allegato 1, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
3. statuto e atto costitutivo dell'associazione;
4. progetto redatto secondo i criteri di valutazione e articolato in corrispondenti sezioni o paragrafi, e conforme a pena di esclusione ai requisiti minimi sopra indicati.

3. Individuazione dell'associazione con la quale sottoscrivere la convenzione per il progetto in esame:

L'individuazione dell'associazione, con la quale sottoscrivere la convenzione per il servizio in oggetto, sarà formalizzata con delibera del Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione comparativa dei progetti presentati dalle Associazioni di volontariato e di Promozione Sociale, da parte di una Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale e composta da un Presidente e da altri due componenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer. E' prevista la partecipazione di un dipendente dell'Azienda del ruolo amministrativo, con funzioni di segretario.

In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione che sarà pubblicata all'Albo aziendale e sul portale amministrazione trasparente, sezione bandi di gara. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti di tutte le associazioni partecipanti.

Il relativo affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposita convenzione, allegata al presente avviso, avente durata biennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione e con possibilità di rinnovo per ugual periodo.

L'A.O.U. Meyer effettuerà la valutazione comparativa dei progetti presentati dalle associazioni di volontariato e di promozione sociale sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Esperienza nell'ambito delle attività di accoglienza di famiglie di degenti o pazienti in DH; saranno valutate con preferenza le esperienze relative ad attività di accoglienza nei confronti di famiglie di degenti pediatrici e pazienti pediatrici in DH;
- 2) Vicinanza all'ospedale pediatrico delle strutture di accoglienza proposte;
- 3) Peculiarità del progetto presentato, tenuto conto delle finalità e delle attività espletate dalle associazioni di volontariato e di promozione sociale nell'ambito delle patologie oncologiche.
- 4) Completezza del progetto con riferimento ai servizi offerti.

4. Stipula convenzione

- Lo svolgimento delle predette attività da espletare di cui al presente avviso sarà disciplinato dalla convenzione di cui all'Allegato 2,
- La convenzione sarà stipulata previa verifica della regolarità della relativa istanza, nel rispetto dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.



**Azienda
Ospedaliero Universitaria**

- All'atto della sottoscrizione l'associazione sarà tenuta a presentare la copertura assicurativa di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 oltre a documentare il possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi con adeguati massimali.
- L'associazione dovrà attenersi a quanto previsto dall'allegata bozza di convenzione e alla normativa vigente in materia, nonché a quanto offerto nel progetto presentato.

5. Cause di esclusione

Sono escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) che i soggetti non abbiano i requisiti richiesti al precedente punto
- c) che il progetto non corrisponda ai requisiti minimi richiesti.

6. Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi connessi alla selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore delle Associazioni partecipanti al presente avviso.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'assegnazione del servizio per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Per chiarimenti fare riferimento alla SOC Affari Generali e Sviluppo (tel. 055 5662366 -2310).

Firenze, li **- 7 GIU. 2022**

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alberto Zanobini

Allegati:

- 1) Modello istanza partecipazione
- 2) Schema di convenzione

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLA RETE DI OSPITALITA' DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER LA DURATA DI DUE ANNI RINNOVABILE.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___ / ___ / _____
residente in _____ via _____

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'associazione _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con sede in _____ Mail _____ telefono _____

DICHIARA

Di essere interessato a svolgere le attività di cui all'Avviso pubblico per la messa a disposizione di strutture di accoglienza, nell'ambito del progetto di ospitalità promosso dall'AOU Meyer.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA ALTRESI'

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) di manifestare l'interesse a convenzionarsi con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, nell'ambito del progetto di ospitalità promosso dalla medesima Azienda dettagliatamente descritto nell'avviso approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ ;

2) l'inesistenza delle cause di esclusione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;

di essere in possesso di tutti i requisiti di legge oggettivi e soggettivi per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- 3) di essere in possesso dei requisiti previsti dal comma 3, secondo periodo, art. 56 del D.lgs. n. 117/2017;
- 4) di essere in possesso dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività di accoglienza di famiglie di degenti o pazienti in DH indicando il periodo, il tipo di attività svolta, i riferimenti al contratto ed al contraente;
- 5) l'iscrizione da almeno sei mesi, nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45 del D.Lgs.117/2017 e inesistenza procedure di cancellazione in corso. (Nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, il requisito si intende soddisfatto da parte degli Enti del Terzo Settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri della Regione Toscana attualmente previsti dalle normative di settore) iscrizione n. _____ in data _____ registro presso _____ ed inesistenza procedure di cancellazione in corso;
- 6) che alla data di presentazione dell'istanza, non siano venuti meno i requisiti necessari per ottenere l'iscrizione nei predetti registri e/o Albi;
- 7) di aver assicurato i propri associati, che prestano attività, contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento delle loro attività, nonché per le responsabilità verso terzi;
- 8) che la propria attività venga svolta nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. n. 117/2017;
- 9) che l'Associazione si impegna a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08;
- 10) che l'Associazione, qualora risulti affidataria del servizio, si impegna a rendicontare il servizio ed a produrre idonea documentazione comprovante i costi sostenuti che potranno essere rimborsati dall'A.O.U.M. fino ad un massimo di Euro 40.000,00 annuali;
- 11) che l'Associazione si impegna ad osservare tutte le prescrizioni di cui all'avviso al quale integralmente si rimanda.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, dichiara di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ai fini della presente procedura.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

Si allega alla presente domanda:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
2. statuto e atto costitutivo dell'associazione;
3. progetto redatto secondo i criteri di valutazione e articolato in corrispondenti sezioni o paragrafi, e conforme a pena di esclusione ai requisiti minimi indicati nell'avviso.

Convenzione tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze e l'Associazione
_____nell'ambito del progetto di ospitalità delle
famiglie di bambini degenti presso l'ospedale Meyer

TRA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (di seguito "A.O.U. Meyer") C.F. e P. Iva 02175680483, in persona del Direttore Generale Dr. Alberto Zanobini nato a Montevarchi (AR) il 26.09.1965, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda in Firenze – V.le G. Pieraccini n. 24

E

L'Associazione(di seguito Associazione) .C.F., con sede in , iscritta nel Registropressoal n.; in persona del legale rappresentante Dr....., nato a....., domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione in , al presente atto legittimato e nell'esercizio dei poteri conferitigli da

Premesso che:

- l'AOU Meyer, anche in forza del ruolo riconosciuto dalla Regione Toscana di Coordinatore della Rete Pediatrica regionale, ai sensi della L.R. n. 84/2015 e della deliberazione G.R. n. 707 del 19.07.2016, congiuntamente con la Fondazione dell'Ospedale Pediatrico Anna Meyer, ha da tempo istituito una rete di accoglienza per garantire l'ospitalità dei pazienti in età pediatrica, che necessitano di continui controlli periodici nell'ambito del percorso clinico di cura presso l'AOU Meyer, ed alle loro famiglie, stipulando, negli anni, accordi convenzionali con Enti disposti a mettere a disposizione strutture di accoglienza, con differenti organizzazioni (strutture comunitarie e appartamenti);
- l'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore):
 - o al comma 1, stabilisce che "le amministrazioni pubbliche, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
 - o al comma 2 dispone che "le convenzioni indicate al comma precedente possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
 - o al comma 3 prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime

- a seguito della procedura comparativa indetta con deliberazione del Direttore Generale n. del....., le cui risultanze sono state recepite con deliberazione del Direttore Generale n.....del....., l'Associazione..... è risultata affidataria del servizio in oggetto;
- l'Associazioneopera nel settore sociale ed assistenziale ed è regolarmente iscritta al Registroe che non sono in corso procedure di revoca;
- tale Associazione è disponibile a mettere a disposizione dei nuclei familiari di bambini ricoverati o in dimissione protetta prevalentemente del reparto di Oncoematologia e comunque, in presenza di posti disponibili, anche di altri reparti dell'Ospedale Meyer, purché compatibili fra loro, alcune stanze all'interno della propria struttura di accoglienza posta in, in via....., in conformità ai requisiti minimi richiesti indicati nell'avviso pubblico per la selezione del soggetto affidatario, ed in conformità al progetto presentato per la partecipazione alla predetta procedura.
- l'A.O.U. Meyer nell'interesse di agevolare, dal punto di vista logistico che economico, la sistemazione alloggiativa di familiari di degenti o di pazienti in Day Hospital non residenti nel Comune di Firenze o nei Comuni limitrofi, coordinerà, per il tramite dell'Assistente sociale, le richieste di accesso alle strutture di accoglienza, richiedendo la disponibilità di stanze per i bambini ed il nucleo familiare in considerazione anche del fatto che la permanenza di ciascun ospite è stabilita sulla base del piano terapeutico e tenendo conto delle indicazioni dei medici;
- lo schema della presente convenzione è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale n. del.....

Ciò premesso e da considerarsi parte integrante sostanziale del dispositivo che segue, tra le parti si conviene e stipula quanto in appresso:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Associazione, per lo svolgimento delle attività gestionali inerente le strutture di accoglienza nella propria disponibilità giuridica, si obbliga, nei confronti dell'A.O.U. Meyer, che accetta, a garantire, alle condizioni che seguono, l'uso gratuito degli alloggi di seguito descritti:

.....

L'A.O.U. Meyer, a fronte delle disponibilità sopradescritte si impegna a rimborsare l'Associazione dei costi sostenuti, con pagamenti semestrali, fino alla concorrenza di un importo massimo annuo di Euro 40.000,00, previo invio di apposita richiesta di pagamento corredata dalla rendicontazione della spesa sostenuta.

Verranno rimborsate le spese di seguito indicate, allorchando le stesse risultino debitamente "documentate". A tal fine si considerano documentate le spese comprovate da adeguati "giustificativi di spesa".

Dal giustificativo di spesa dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- tipologia di spesa per la quale si chiede il rimborso;
- entità della spesa;
- data della spesa.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo rientrano tra le voci di spesa quelle relative a:

- spese generali sostenute dall'Associazione (oneri assicurativi, utenze, servizio di pulizia straordinaria, altri servizi erogati);
- costi derivanti da eventuali acquisti di materiali necessari allo svolgimento dell'attività in convenzione (biancheria da letto e da bagno, materiale di consumo per l'igiene dei bagni e dei pavimenti);
- compensi al personale ed a eventuali collaboratori necessari alla realizzazione del progetto nei limiti e con le modalità di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs
- costi afferenti la formazione obbligatoria del personale volontario impiegato

Sono, di converso, considerate spese "non rimborsabili" quelle di seguito specificate:

- rimborsi spese forfettarie;
- tutti quei costi i cui documenti giustificativi non siano intestati all'Associazione di volontariato;
- spese relative alla copertura dei costi di gestione delle attività non attinenti quanto previsto dalla presente convenzione.

ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE

L'Associazione dichiara che, relativamente alla Struttura di accoglienza messa a disposizione, il servizio offerto presenta le caratteristiche di cui al progetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

ARTICOLO 3 – CONDIZIONI GENERALI

Le parti espressamente convengono che le strutture di cui trattasi resteranno aperte 365 giorni all'anno, 24 ore su 24 ed accoglieranno la tipologia di ospiti di cui alle premesse di questo atto (bambini ed accompagnatori). La permanenza sarà a titolo completamente gratuito, senza alcuna limitazione per il numero degli accompagnatori, subordinatamente alla capienza ed alla disponibilità degli alloggi. Si conviene che il tempo minimo di permanenza non potrà essere inferiore a tre giorni.

L'Associazione si riserva il diritto di rifiutare e/o di allontanare dalla struttura ospiti e/o accompagnatori che evidenzino comportamenti non consoni al buon vivere civile nella comunità, con l'obbligo di precisarne, preventivamente, i motivi all'Assistente Sociale di AOU Meyer.

L'Associazione garantisce l'accesso alla Struttura con le modalità di cui al progetto allegato.

Per lo svolgimento di tutte le attività gestionali non sanitarie, l'Associazione garantisce altresì la disponibilità di personale, assicurando la sua specifica competenza, e preparazione per gli interventi cui è destinato.

L'Associazione è tenuta a valutare e garantire i requisiti morali e attitudinali di tutti i soggetti che, a qualunque titolo e per conto della medesima Associazione, entrino in contatto con i pazienti e le loro famiglie.

L'Associazione assicura, inoltre, che tutto il personale volontario operante nelle attività del progetto in argomento e nelle altre attività sociali svolte dalla medesima, è regolarmente assicurato ai sensi della vigente normativa di settore e che, inoltre, il rapporto con il personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

ARTICOLO 4 – FINALITA' GENERALI

Sono finalità della presente intesa:

- rendere chiari e trasparenti i rispettivi compiti dei soggetti coinvolti;
- rendere uniformi le modalità di accesso alla fruizione del servizio di accoglienza;
- assicurare alle famiglie la permanenza presso la struttura, salvaguardando i legami che possano essersi eventualmente instaurati con terzi, anche facenti parte delle diverse Associazioni di Volontariato che collaborano con l'Ospedale, purché le frequentazioni presso la Casa di accoglienza, rientrino nell'ambito di un rigoroso rispetto delle norme interne previste dalla struttura ospitante di riferimento. A tal fine, il personale di servizio presso la Struttura di accoglienza, al momento dell'ingresso, provvederà a far sottoscrivere, a ciascun utente, per accettazione, il Regolamento Interno della Struttura medesima.

ARTICOLO 5 – COORDINAMENTO DEGLI ACCESSI

L'A.O.U. Meyer, mediante il proprio Servizio Sociale attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, salvo i giorni festivi, coordina l'attività di ospitalità dei pazienti e delle loro famiglie, garantendo l'accesso alle varie strutture di accoglienza di riferimento in base alle prescrizioni del personale medico, e tenuto conto delle rispettive mission e della disponibilità dei posti letto.

Sarà l'A.O.U Meyer, per il tramite del proprio Servizio Sociale, a coordinare l'accesso alle strutture di accoglienza; pertanto le richieste di accesso, registrate su apposita modulistica, sono valutate dall'Assistente Sociale e indirizzate alle Strutture di accoglienza. L'accesso è consentito, in via prioritaria, ai lungodegenti ed alle loro famiglie, nonché a coloro che presentano particolari problematiche.

La permanenza di ciascun ospite è stabilita sulla base del piano terapeutico, tenendo conto delle indicazioni dei medici e non potrà essere superiore ai tempi di cura indicati dall'Ospedale.

Tutte le informazioni, dovranno giungere alla Direzione della Struttura di accoglienza tramite l'Assistente Sociale. In accordo, Direzione della Struttura e Assistente Sociale, programmeranno gli accessi.

ARTICOLO 6 – OBBLIGAZIONI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a comunicare settimanalmente al Servizio Sociale della A.O.U. Meyer le presenze in struttura.

L'Associazione consentirà al personale di altre Associazioni che hanno rapporti costanti con l'A.O.U. Meyer ed in possesso dei requisiti sotto specificati, l'accesso negli spazi comuni della Struttura di accoglienza. Viene fatto tassativamente divieto ai volontari di altre Associazioni di accedere agli alloggi occupati dagli ospiti, per motivi di privacy, di sicurezza e di igiene, essendo sempre presenti nella Struttura pazienti in "accoglienza protetta" con patologie complesse.

Il personale delle altre Associazioni, che intendano accedere alla Struttura per i fini di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Copertura di polizze assicurative;
- Dichiarazione rilasciata dalle Associazioni di appartenenza, di idoneità a svolgere servizio di assistenza;
- Cartellino personale di riconoscimento rilasciato dalle rispettive Associazioni.

L'accesso e la permanenza nella Struttura sono consentiti, previo controllo da parte del personale di servizio dell'Associazione, e secondo quanto previsto dal progetto allegato.

L'Associazione consentirà al personale sanitario sia dell'A.O.U. Meyer che delle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, di accedere alle strutture in oggetto senza limitazione alcuna previa comunicazione telefonica che preannuncia l'arrivo in struttura dell'operatore.

ARTICOLO 7 – ASSICURAZIONI

Polizza RC Associazione

L'Associazione si impegna, con decorrenza dall'avvio delle attività di cui alla presente convenzione a dotarsi di una polizza assicurativa a copertura dei danni verso terzi conseguenti l'attività di gestione della Struttura di accoglienza, con massimale adeguato.

A tal fine si precisa che la Struttura di Accoglienza non è una residenza sanitaria ma solo una struttura ricettiva. Pertanto l'Associazione non risponde delle cure o delle terapie riguardanti gli ospiti che devono essere seguite direttamente dagli stessi e/o dai loro accompagnatori.

In caso di emergenza sanitaria, sia legata alle patologie di cui sono affetti che ad altre cause, gli ospiti devono rivolgersi alle strutture sanitarie di riferimento e, in caso di urgenza, devono chiamare il numero di emergenza sanitaria o i numeri indicati nel Regolamento.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'AOU Meyer, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'affidatario.

Polizza Volontari

L'Organizzazione/Associazione si impegna a dotarsi della polizza, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017, per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, che copre l'intera durata della convenzione, comprensiva dei rischi contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Gli oneri della suddetta polizza sono a carico dell'AOU Meyer (art. 18 comma 3 del d.lgs.117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente.

ARTICOLO 8 – PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale 2016/79 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, in vigore dal 25 Maggio 2018 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del D.lgs. 196/2003 così come modificato con D.lgs. n. 101/2018, l'AOU Meyer e l'Associazione dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione della presente Convenzione - le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli art. 15-22 della citata normativa.

L'AOU Meyer e l'Associazione quali autonomi Titolari del trattamento dei dati per le attività oggetto della presente convenzione specificano, sin d'ora, che ciascuna delle Parti non sarà responsabile delle eventuali violazioni da parte dell'altra alla disciplina in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento EU 679/2016. In ogni caso, la parte che con la propria azione od omissione abbia dato origine alla violazione terrà indenne l'altra per ogni costo, onere, danno, spesa, pregiudizio o responsabilità che ne siano conseguenza.

ARTICOLO 9 – SICUREZZA

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, l'Associazione metterà a disposizione le necessarie attrezzature in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei parametri regionali previsti per le comunità.

ARTICOLO 10 – DURATA E NORME FINALI

La presente Convenzione avrà durata biennale a decorrere dal 01.10.2022. Alla scadenza potrà essere rinnovata per un ulteriore biennio, previo accordo scritto delle parti.

Eventuali modifiche dovranno essere concordate tra le parti nel rispetto delle norme di legge in materia.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione con un preavviso di 60 giorni mediante comunicazione da effettuarsi tramite raccomandata a/r o PEC.

La presente scrittura sarà registrata solo in caso di uso con spese a carico del richiedente. La presente Convenzione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs 460/1997.

Il Direttore Generale

Dr. Alberto Zanobini

Il Presidente dell'Associazione
